

## **Gedragscode voor leden van het college van burgemeester en wethouders in de gemeente Waddinxveen**

---

### **1. Belangenverstrengeling**

- 1.1. Een lid van het college doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar.
- 1.2. Een lid van het college dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.

### **2. Nevenwerkzaamheden**

- 2.1. Een lid van het college oefent geen nevenwerkzaamheden uit waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.
- 2.2. Een lid van het college voldoet aan de wettelijke bepalingen inzake het openbaar maken van de functies die hij/zij naast het lidmaatschap van het college vervult.
- 2.3. Indien belangen van de gemeente in conflict dreigen te raken met die van de nevenwerkzaamheden communiceert betrokkene daarover in een zo vroeg mogelijk stadium met de andere leden van het college c.q. collega-bestuurders in de betreffende organisatie. Uiteindelijk is het verdedigbaar dat dit lid van het college in zulke gevallen niet meestemt over zaken betreffende een organisatie waar hij nevenwerkzaamheden uitoefent.
- 2.4. Inkomsten uit nevenfuncties die niet voortvloeien uit het ambt mogen worden behouden.

### **3. Nevenfuncties uit hoofde van het ambt (q.q.-nevenfuncties)**

- 3.1. Als de gemeente een lid van het college afvaardigt naar een bestuur van een andere organisatie behartigt dit lid in eerste instantie het belang van die organisatie.
- 3.2. Tijdens beraadslagingen, discussies enz. in het college, is het gerechtvaardigd dat argumenten uit een nevenfunctie die het lid van het college bekleedt, doorklinken in diens stellingname.
- 3.3. De kosten die een lid van het college maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van het ambt worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend. Een lid van het college stort een eventuele aan de functie gerelateerde vergoeding in de gemeentekas, tenzij de nevenfunctie een aanzienlijke verzwaaring van het bestuurswerk betekent. Het seniorenconvent beoordeelt dit.

### **4. Aannemen van geschenken**

- 4.1. Geschenken die een lid van het college uit hoofde van zijn ambt of nevenfunctie ontvangt en waarvan vermoed kan worden dat zij aangeboden worden om een afhankelijkheid te creëren, worden niet aangenomen.
- 4.2. Geschenken van waarvan de vermoedelijke waarde meer is dan 45 euro worden niet aangenomen. Is zo een geschenk al aangenomen, dan wordt dit gemeld in het college, dat een beslissing neemt over het accepteren of retourneren van het geschenk.

### **5. Gebruik van gemeentelijke voorzieningen**

- 5.1. Gemeentelijke eigendommen zijn bestemd voor het uitvoeren van gemeentelijke taken en niet voor privé-gebruik.

### **6. Informatie**

- 6.1. Een lid van het college gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt.
- 6.2. Een lid van het college maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.

### **7. Dienstreizen**

- 7.1. Een lid van het college dat het voornemen heeft op kosten van de gemeente een buitenlandse reis te maken, doet hiervan melding aan de gemeenteraad.
- 7.2. Een lid van het college gaat niet in op uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden, waarvan vermoed kan worden dat zij aangeboden worden om een afhankelijkheid te creëren. Dit geldt ook voor uitnodigingen in het kader van een q.q.-nevenfunctie.

- 7.3. Het ten laste van de gemeente meereizen van anderen dan een lid van het college is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en/of het belang van de gemeente daarmee gediend is.
- 7.4. Het verlengen van een dienstreis voor privé-doeleinden is toegestaan, mits de extra reis- en verblijfkosten volledig voor rekening komen van het lid van het college.
- 7.5. Uitsluitend in verband met de dienstreis gedane functionele uitgaven worden vergoed met inachtneming van de geldende regelingen.

#### Toelichting op onderdeel 3: Nevenfuncties uit hoofde van het ambt (q.q.-nevenfuncties)

Deze nevenfuncties volden aan de volgende criteria:

1. Er is een aantoonbaar belang van de gemeente dat de q.q.-nevenfunctie wordt vervuld. Deze functie wordt altijd uit hoofde van het ambt vervuld en dient de belangen behartiging van de gemeente.
2. De q.q.-nevenfuncties zijn gekoppeld aan de inhoud en duur van het ambt. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het college moet de q.q.-nevenfunctie ook worden neergelegd.